

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

 **(РОСТЕХНАДЗОР)**

**САХАЛИНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСТЕХНАДЗОРА**

**П Р И К А З**

 12 января 2022 г. № ПР-380-1-о

 Южно-Сахалинск

**О порядке рассмотрения обращений граждан в Сахалинском управлении Ростехнадзора**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях надлежащей работы по организации рассмотрения обращений граждан п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за работу с обращениями граждан Романовскую Н.А., специалиста-эксперта отдела кадров, спецработы, правового и документационного обеспечения.

2. При рассмотрении обращений граждан и юридических лиц руководствоваться Инструкцией по работе с обращениями граждан в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденной приказом Ростехнадзора от 20 августа 2013 года № 366 (далее – Инструкция) и внесенными изменениями в Инструкцию приказом Ростехнадзора от 10 мая 2017 года № 153.

3. Начальникам структурных подразделений Сахалинского управления Ростехнадзора:

- осуществлять постоянный контроль за работниками отдела по выполнению требований Инструкции и внесенными в неё изменениями;

- подготовленные проекты ответов на обращения граждан представлять в отдел кадров, спецработы, правового и документационного обеспечения на согласование;

- после завершения рассмотрения обращений ответы и копии всех документов, связанные с рассмотрением обращений граждан в обязательном порядке представлять ответственному работнику за работу с обращениями граждан (Романовской Н.А.);

- ответы на обращения граждан в варианте Word отправлять в общую папку Романовской Н.А.

4. Утвердить график личного приема граждан должностными лицами Управления (приложение № 1).

5. Установить персональную ответственность исполнителей и руководителей структурных подразделений на нарушение требований нормативных актов о рассмотрении обращений граждан.

6. Приказ Сахалинского управления Ростехнадзора от 05.03.2019 № 75-п «О порядке рассмотрения обращений граждан в Сахалинском управлении Ростехнадзора» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров, спецработы, правового и документационного обеспечения Горшкову Е.Ю.

Руководитель С.Г. Истомин

 Утвержден

 приказом Сахалинского

 управления Ростехнадзора

 от 12.01.2022 № ПР-380-1-о

График приема

граждан руководством Сахалинского управления Ростехнадзора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Время приема** |
| Истомин Сергей Григорьевич | Руководитель управления | второй четверг месяца с 15.00 до 17.00 |
| Биль Иван Владимирович | Заместитель руководителя | третий четверг месяцас 15.00 до 17.00 |

Прием граждан в указанное время проводится в помещении Сахалинского управления Ростехнадзора по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д.32.

Записаться на прием можно по телефону: 22-46-62

Прием граждан в Общественной приемной аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном Федеральном округе по Сахалинской области проводится руководителем Сахалинского управления Ростехнадзора два раза в год согласно графика, размещенного на официальном сайте Правительства Сахалинской области.